

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ А.П. МАРЕСЬЕВА СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
03.04.2026 года, протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 2
им. А.П. Маресьева
Р.Х. Хубиев

МП

Приказ от 03.04.2026 года № 203

ПОЛОЖЕНИЕ

**о штате воспитательной работы муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
№ 2 имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования
Брюховецкий район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штába воспитательной работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – ШВР).

1.2. Деятельность ШВР регламентируется следующими нормативно-правовыми и другими документами Российской Федерации и Краснодарского края:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
- «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации», принятая Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400
- «Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2036 г. (с изменениями и дополнениями)», утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 25.11.2025 № 858)
- Указ Президента России от 08.05.2024 г. № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»

- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 г. № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания»

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.04.2025 г. № 07-1660 «О методических рекомендациях по организации деятельности служб медиации и примирения»

- письмом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2017 г. № 07-7657 «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 г. № АК-923/07 «О методических рекомендациях по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»

- письмом Министерства образования и науки РФ от 27.08.2018 г. № 07-5310 «О направлении Примерного порядка межведомственного взаимодействия по вопросам выявления, предупреждения и устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних»

- письмом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2021 г. № 07-4715 «Примерное положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях»

- законом Краснодарского края от 21.07.2008 г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»

- концепцией организации воспитания обучающихся в Краснодарском крае

- постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25.09.2017 года № 738 «О мерах по профилактике преступлений несовершеннолетних и в отношении детей, жестокого обращения с ними, выявления семейного неблагополучия, предупреждению травматизма и суицидального поведения несовершеннолетних»

- постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 октября 2017 года № 4/3 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении»

- постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года № 3/8 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия при возникновении чрезвычайного происшествия с несовершеннолетним»

- постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года № 3/9 «Об утверждении порядка работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края»

- приказом Департамента образования и науки Краснодарского края от 25.09.2009 года № 3061 «Об утверждении Примерного положения о штабе воспитательной работы образовательного учреждения»

- приказом Департамента образования и науки Краснодарского края от 23.06.2009 года № 618 «Об утверждении Примерного положения о школьном Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних»

- письмом Министерства образования и науки Краснодарского края от 19.01.2026 г. № 47-01-13-556/26 «О направлении Алгоритма межведомственного взаимодействия учреждений здравоохранения, с органами внутренних дел, комиссиями по делам несовершеннолетних и родителями, употребляющих алкогольную продукцию, психотропные средства и наркотические вещества, а также о лицах, страдающих психическими расстройствами, представляющими социальную опасность, состоящих под активным диспансерным наблюдением врачей-психиатров, имеющих несовершеннолетних детей (совместно проживающих с несовершеннолетними) и организации профилактической работы с указанными лицами»

- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район

- приказом МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева от 13.08.2025 г. № 399 «Об утверждении алгоритма деятельности специалистов штаба воспитательной

работы и педагогических работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район по профилактике суицидальных попыток и суицидов несовершеннолетних обучающихся»

- приказом МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева от 29.08.2025 г. № 487 «Об утверждении положения о психолого-педагогическом консилиуме муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район»

- приказом МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева от 18.08.2025 г. № 404 «Об утверждении положения о порядке работы с Чек-листом наблюдения за психоэмоциональным состоянием обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район, с целью раннего выявления и предупреждения суицидальных рисков»

- приказом МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева от 17.04.2025 г. № 189 «Об утверждении алгоритма действий советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район при поступлении обращения по факту травли в общеобразовательной организации»

- приказом МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева от 29.08.2025 г. № 450 «Об утверждении положения о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район»

- приказом МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева от 17.07.2024 г. № 393 «Об утверждении Положения о совете несовершеннолетних обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район»

- приказом МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева от 28.06.2023 г. № 393 «Об утверждении положения о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район»

- приказом МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева от 16.12.2024 г. № 689 «Об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность управляющего совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район»

- правилами внутреннего распорядка обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район

- требования к одежде обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район.

- положением о внеурочной деятельности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район с учетом обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования

- положением о школьном методическом объединении муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район

- положением по организации деятельности службы медиации и примирения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район

- методическими рекомендациями «Штаб воспитательной работы в образовательной организации: организационно-методические основы деятельности», разработанные Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края, 2024 г.

Указанные выше нормативные документы, в том числе локальные нормативные акты лежат в основе деятельности команды ШВР и педагогических работников школы.

ШВР создается для координирования воспитательной, в том числе и профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора школы из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.7. В состав ШВР входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;

- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
- руководитель спортивного клуба;
- педагог дополнительного образования;
- библиотекарь и (или) педагог-библиотекарь;
- педагог-организатор;
- председатель и (или) представитель совета несовершеннолетних обучающихся;
- инспектор ПДН (по согласованию);
- медработник (по согласованию);
- представитель казачества (по согласованию);
- священнослужитель (по согласованию);
- представители родительской общественности (по согласованию).

1.8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени А.П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район.

2. Основные задачи

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы школы.
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.
- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- 2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, и (или) в трудной жизненной ситуации в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.
- 2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Основные направления воспитательной работы

3.1. ГРАЖДАНСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

3.1.1. Гражданское воспитание включает:

- создание условий для воспитания у детей активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;
- развитие культуры межнационального общения;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов;
- воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- развитие правовой и политической культуры детей, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;
- развитие в детской среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование стабильной системы нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- разработку и реализацию программ воспитания, способствующих правовой, социальной и культурной адаптации детей, в том числе детей из семей мигрантов.

3.2. ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ РОССИЙСКОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ

3.2.1. Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности предусматривает:

- создание системы комплексного методического сопровождения деятельности педагогов и других работников, участвующих в воспитании подрастающего поколения, по формированию российской гражданской идентичности;
- формирование у детей патриотизма, чувства гордости за свою Родину, готовности к защите интересов Отечества, ответственности за будущее России на основе развития программ патриотического воспитания детей, в том числе военно-патриотического воспитания;
- повышение качества преподавания гуманитарных учебных предметов, обеспечивающего ориентацию обучающихся в современных общественно-политических процессах, происходящих в России и мире, а также осознанную выработку собственной позиции по отношению к ним на основе знания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- развитие у подрастающего поколения уважения к таким символам государства, как герб, флаг, гимн Российской Федерации, к историческим символам и памятникам Отечества;
- развитие поисковой и краеведческой деятельности, детского познавательного туризма.

3.3. ДУХОВНОЕ И НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ НА ОСНОВЕ РОССИЙСКИХ ТРАДИЦИОННЫХ ЦЕННОСТЕЙ

3.3.1. Духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей осуществляется за счёт:

- развития у детей нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- формирования выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра;
- развития сопереживания и формирования позитивного отношения к людям, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- расширения сотрудничества между государством и обществом, общественными организациями и институтами в сфере духовно-нравственного воспитания детей, в том числе традиционными религиозными общинами;
- содействия формированию у детей позитивных жизненных ориентиров и планов;
- оказания помощи детям в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных.

3.4. ПРИОБЩЕНИЕ ДЕТЕЙ К КУЛЬТУРНОМУ НАСЛЕДИЮ

3.4.1. Приобщение детей к культурному наследию предполагает:

- эффективное использование уникального российского культурного наследия, в том числе литературного, музыкального, художественного, театрального и кинематографического;
- создание равных для всех детей возможностей доступа к культурным ценностям;
- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;
- увеличение доступности детской литературы для семей, приобщение детей к классическим и современным высокохудожественным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы;
- создание условий для доступности музейной и театральной культуры для детей;
- развитие музейной и театральной педагогики;
- поддержку мер по созданию и распространению произведений искусства и культуры, проведению мероприятий, направленных на популяризацию российских культурных, нравственных и семейных ценностей;
- создание и поддержку производства художественных, документальных, научно-популярных, учебных и анимационных фильмов, направленных на нравственное, гражданско-патриотическое и общекультурное развитие детей;
- повышение роли библиотек, в том числе библиотек в системе образования, в приобщении к сокровищнице мировой и отечественной культуры, в том числе с использованием информационных технологий;
- создание условий для сохранения, поддержки и развития этнических культурных традиций и народного творчества.

3.5. ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ НАУЧНЫХ ЗНАНИЙ СРЕДИ ДЕТЕЙ

3.5.1. Популяризация научных знаний среди детей подразумевает:

- содействие повышению привлекательности науки для подрастающего поколения, поддержку научно-технического творчества детей;

- создание условий для получения детьми достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности подрастающего поколения в научных познаниях об устройстве мира и общества.

3.6. ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВЬЯ

3.6.1. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья включает:

- формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;

- формирование в детской и семейной среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания;

- создание для детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, развивающего отдыха и оздоровления, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования;

- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

- предоставление обучающимся образовательных организаций, а также детям, занимающимся в иных организациях, условий для физического совершенствования на основе регулярных занятий физкультурой и спортом в соответствии с индивидуальными способностями и склонностями детей;

- использование потенциала спортивной деятельности для профилактики асоциального поведения;

- содействие проведению массовых общественно-спортивных мероприятий и привлечение к участию в них детей.

3.7. ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ

3.7.1. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение реализуется посредством:

- воспитания у детей уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;

- формирования у детей умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;

- развития навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

- содействия профессиональному самоопределению, приобщения детей к социально значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.

3.8. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

3.8.1. Экологическое воспитание включает:

- развитие у детей и их родителей экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.

Основой для организации воспитательной работы в школе служат рабочие программы воспитания основных образовательных программ школы, соответственно, начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанные на основе ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО.

Структура школьной Программы воспитания содержит:

1. Целевой раздел
2. Содержательный раздел (инвариантные и вариативные модули)
3. Организационный раздел

Приложение: примерный календарный план воспитательной работы.

План воспитательной работы (план работы Штаба воспитательной работы) – это перечень конкретных мероприятий, проводимых в школе для реализации программы воспитания. Мероприятия плана должны отражать уклад школы, ее специфику и быть связанным общим коллективным (совместным) делом, событием для детей, педагогов, родителей. План воспитательной работы обновляется ежегодно к началу очередного учебного года, с учетом анализа воспитательной деятельности за прошедший учебный год, а также ориентирован на единый календарь образовательных событий.

Календарный план воспитательной работы (далее - план) разрабатывается по примерной структурной форме (Приложение № 1 к Положению) с указанием: содержания дел, событий, мероприятий; участвующих классов или иных групп обучающихся; сроков, в том числе сроков подготовки; ответственных лиц.

При разработке плана учитываются: индивидуальные планы классных руководителей; рабочие программы учителей по изучаемым в школе учебным предметам, курсам, модулям; план, рабочие программы учебных курсов, занятий внеурочной деятельности; планы органов самоуправления в школе, ученического самоуправления, взаимодействия с социальными партнерами согласно договорам, соглашениям с ними; планы работы психолого-педагогического консилиума или школьного психолога, социальных педагогов и другая документация, которая должна соответствовать содержанию плана.

План может разрабатываться один для всей школы или отдельно по каждому уровню общего образования. Возможно построение плана по основным направлениям воспитания, по календарным периодам - месяцам, четвертям - или в иной форме.

Планирование дел, событий, мероприятий по классному руководству может осуществляться по индивидуальным планам классных руководителей, по учебной деятельности - по индивидуальным планам работы учителей-предметников с учетом их рабочих программ по учебным предметам, курсам, модулям, форм и видов воспитательной деятельности.

4. Обязанности специалистов штаба

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе – руководитель ШВР. В его круг обязанностей входит:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация работы школьного Совета профилактики;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования и т.д.);
- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;
- организация деятельности службы школьной медиации (школьной службы примирения) в образовательной организации;
- организация работы управляющего совета школы.

4.2. Социальный педагог. В его круг обязанностей входит:

- применение социально-педагогических методов изучения ситуации жизнедеятельности обучающихся для выявления из потребностей;
- проведение консультаций педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, и (или) в трудной жизненной ситуации требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
- проведение анализа личностных проблем школьников с целью оказания им своевременной социальной помощи и необходимой поддержки, а также перспективных возможностей школы в области проектов адаптации обучающихся в современной социальной среде;
- оказание консультативной помощи детям, подросткам, семьям и другим заинтересованным лицам по вопросам зависимости от ПАВ;
- осуществление взаимодействия между ребенком и семьей, нуждающихся в социальной, медицинской и консультативной помощи в связи с проблемами зависимости от ПАВ и специалистами соответствующих учреждений и организаций;
- анализ и обобщение результатов профилактической деятельности классных руководителей по профилактике наркомании и табакокурения, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи;
- распространение наиболее эффективного опыта работы по профилактике наркомании и табакокурения, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи;

- ведение информационно-просветительской работы среди подростков, родителей (законных представителей), специалистов, работающих с детьми и подростками, и других заинтересованных лиц по вопросам психологических факторов, влияющих на возникновение зависимости от ПАВ и влияющих на эффективность профилактической работы с детьми и подростками»;

- ведение личных дел обучающихся, состоящих на профилактических учетах различного вида.

4.3. Педагог-психолог. В его круг обязанностей входит:

- работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- определение задач, форм и методов работы с детьми и подростками по профилактике зависимости от ПАВ, проведение соответствующих инструктажей с педагогами школы;

- разработка системы мероприятий психолого-педагогической профилактики зависимости от ПАВ;

- организация и участие в проведении семинаров и «круглых столов» по проблемам профилактики употребления ПАВ, оказание психологической помощи детям и подросткам «групп риска» и их семьям;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- работа по профилактике девиантного, аддиктивного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- оказание консультационной помощи обучающимся в принятии решений в ситуации самоопределения;

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации;

- организация и проведение ежегодного социально-психологического тестирования обучающихся 7-11 классов, мониторинга психоэмоционального состояния обучающихся 5-11 классов в сентябре-ноябре и марте-мае с целью выявления факторов риска суицидального поведения.

4.4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей. В его круг обязанностей входит:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной, в том числе и профилактической работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

- способствовать внедрению передового педагогического опыта; формирование методической базы современных методик и форм воспитательной

работы; а так же за вовлеченность классных руководителей в волонтерскую, медийную, пропагандистскую и занимающихся саморазвитием;

- участие в разработке проектов и программ, в том числе профилактической и антинаркотической направленностей;

- разработка, рецензирование и подготовка учебно-методической документации, дидактических материалов;

- организация методической, экспериментальной, инновационной работы в методическом объединении, руководство данной работой и контроль за развитием этого процесса;

- методическое руководство и координация работы учителей, входящих в состав методического объединения;

- руководство и контроль за организацией учебной деятельности обучающихся;

- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организация текущего и перспективного планирования, контроль за его выполнением;

- организация повышения квалификации и профессионального мастерства учителей в области воспитания, участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников;

- способствовать внедрению передового педагогического опыта;

- формирование методической базы современных методик и форм воспитательной работы.

4.5. Руководитель школьного спортивного клуба. В его круг обязанностей входит:

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми;

- популяризация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», организация участия обучающихся в выполнении нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО в центре тестирования ГТО Брюховецкого района.

4.6. Педагог дополнительного образования. В его круг обязанностей входит:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

4.7. Библиотекарь и (или) педагог-библиотекарь. В его круг обязанностей входит:

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризация художественных произведений, содействующих морально - нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4.8. Педагог-организатор. В его круг обязанностей входит:

- организация работы органов совета обучающихся (ученического самоуправления);

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

4.9. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями. В его круг обязанностей входит:

- организация работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений, оказывает помощь в разработке и реализации программ их деятельности с учетом инициативы, возрастных интересов, потребностей обучающихся; организуют их коллективно-творческой деятельности;

- оказывает содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании, в том числе через проекты и программы Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» «Юнармия», включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- поддерживает социально значимые инициативы обучающихся (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), сопровождает детские социальные проекты;

- организует взаимодействие с классными руководителями, социальными педагогами по выявлению детей и молодежи «группы риска», вовлечению их в конструктивные практики и мероприятия Российского движения школьников», «Движение первых» и других детских общественных организаций;

- во взаимодействии с классными руководителями активно развивает «Центр детских инициатив», «Школьный хор», «Школьный спортивный клуб», «Медиацентр», «Школьный музей», «Школьный театр», «Военно-патриотический клуб», «Туристический клуб», вовлекая в их деятельность обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, и обучающихся «группы риска»;

- ведет (создает) сообщества образовательной организации в социальных сетях;

- оказывает содействие в работе школьного медиацентра и взаимодействие со СМИ;

- участвует в организации работы с семьями обучающихся, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития детей; распространяет позитивный опыт семейного воспитания, включения родителей обучающихся в реализацию воспитательных программ образовательной организации;
- осуществляет работу по защите прав детей и молодежи, работу с лидерами школьного ученического самоуправления, детских и молодежных неформальных группировок;
- организация и координация деятельности волонтерских групп из числа заинтересованных родителей (законных представителей) и подростков».
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных программой образовательной организации;
- во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания, планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период, в том числе обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета.

4.10. Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины. В его круг обязанностей входит:

- реализация Федеральной рабочей программы по предмету ОБЗР соответствующего уровня общего образования;
- организация участия обучающихся в конкурсах по ОБЗР, во внеклассных предметных мероприятиях, в неделях безопасности, защитах исследовательских работ и проектов;
- обеспечение охраны жизни и здоровья детей во время образовательной деятельности и проведения школьных массовых мероприятий;
- связь с родителями (законными представителями) обучающихся, посещение по просьбе классных руководителей родительских собраний, консультативная помощь родителям.
- организация месячников и недель безопасности, а также мероприятий с обучающимися ;
- организация во взаимодействии с классными руководителями работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, организует работу отряда юных инспекторов движения;
- контроль соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в школе;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период, в том числе обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета;

- во взаимодействии с классными руководителями активно развивает «Военно-патриотический клуб»;

- организует и совершенствует работу по выполнению мероприятий требований безопасности и обеспечению антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся, контролирует проведения классными руководителями инструктажей по требованиям безопасности с обучающимися;

- оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в вопросах профилактики девиантного поведения обучающихся.

4.11. Председатель (представитель) совета несовершеннолетних обучающихся. В его круг обязанностей входит:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;

- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

- представление интересов коллектива обучающихся;

- участие в планировании работы школы;

- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

- внесение предложений иным органам управления школой по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

Медработник

- осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормами СанПиНа, участвует в реализации воспитательных, в том числе профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР;

- информирует подростков о ВИЧ-инфекции и сопряженных с ней проблемах, развивает представления об основных источниках риска ВИЧ-инфицирования;

- организует во взаимодействии с классными руководителями систематическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся по информированию их о проблемах, связанных с ВИЧ-инфицированием, созданию поддерживающей воспитательной семейной среды;

- прививает нормы ответственного поведения несовершеннолетних с формированием мотивации на здоровый образ жизни, изменением проблемного и рискованного поведения, повышением социальной, межличностной компетентности;

- выполняет просветительскую работу о вреде применения ПАВ, др. наркотических веществ, а также курения на организм человека;

- осуществляет взаимодействие между обучающимся и семьей, нуждающихся в медицинской помощи;

- оказывает консультативную помощь обучающимся, родителям (законным представителям, педагогам и другим заинтересованным лицам по вопросам зависимости от ПАВ;

- организует и участвует во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе в проведении семинаров и «круглых столов» по проблеме наркотизации и ее профилактики в образовательной организации;

- организует взаимодействие специалистов кабинета по профилактике наркомании и табакокурения, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи, и медицинскими учреждениями и правоохранительными органами по вопросу профилактики наркомании и зависимости от ПАВ.

Инспектор по делам несовершеннолетних:

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;

- участвует в реализации воспитательных, в том числе и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР.

Священнослужитель принимает участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР.

Представитель казачества принимает участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР.

5. Организация деятельности ШВР

Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год). Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной, в том числе профилактической работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

5.1. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

5.2 Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе ШВР района;
- проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск школьных (стенных) газет, работа медиацентра;
- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной, в том числе и профилактической работы в образовательной организации.

6. Перечень нормативной документации ШВР

- 6.1. Положение о ШВР, утвержденное директором школы или его копия.
- 6.2. Приказ «О продолжение деятельности ШВР в новом 20__ /20__ учебном году», утвержденный в августе месяце (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ).
- 6.3. Приложения к приказу описанному в пункте 6.2.:
приложение 1 – «Состав ШВР»;
приложение 2 – «План-график заседаний ШВР».
- 6.4. Анализ деятельности ШВР за предыдущий год функционирования ШВР.
- 6.5. Протоколы заседаний ШВР ведутся от руки в прошитом, пронумерованном журнале или в печатном прошитом и пронумерованном виде по прилагаемой форме (Приложение № 2 к Положению). Журнал или протокол заполняется секретарем ШВР разборчивым почерком (в момент заседания ШВР). В протоколах заседаний ШВР отражается рассмотрение всех вопросов воспитательного (в т.ч. профилактического) характера. При анализе протоколов заседания ШВР должна прослеживаться логика проведенных мероприятий в отношении несовершеннолетнего/семьи с данными представленными узкопрофильными специалистами (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.).

7. Порядок принятия и срок действий Положения

7.1. Данное Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения или в срок, определенный приказом директора школы.

7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципальных, региональных, федеральных органов управления образованием.

Приложение № 1
к Положению о штате воспитательной
работы МАОУ СОШ № 2
им. А.П. Маресьева

Календарный план воспитательной работы
МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева
на 20__ - 20__ учебный год

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	1. Урочная деятельность				
1	...				
2	...				
	2. Внеурочная деятельность				
1	...				
2	...				
	3. Классное руководство				
1	...				
2	...				
	4. Основные школьные дела				
1	...				
2	...				
	5. Внешкольные мероприятия				
1	...				
2	...				
	6. Организация предметно-пространственной среды				
1	...				
2	...				
	7. Взаимодействие с родителями				
1	...				
2	...				
	8. Самоуправление				
1	...				
2	...				
	9. Профилактика и безопасность				
1	...				
2	...				
	10. Социальное партнерство				
1	...				
2	...				
	11. Профориентация				
1	...				
2	...				

Приложение № 2
к Положению о штабе воспитательной
работы МАОУ СОШ № 2
им. А.П. Маресьева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ А.П. МАРЕСЬЕВА СТ.
БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

ПРОТОКОЛ
заседания штаба воспитательной работы

№ _____

от «_____» _____ 20__ г.

Ведущий заседания: *руководитель ШВР И.О. Фамилия*

Секретарь заседания: *И.О. Фамилия*

Присутствовали члены ШВР:

1. И.О. Фамилия (должность),
2. И.О. Фамилия (должность).
3. ...

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ШВР:

1. ...
2. ...

Решение ШВР:

1. ...
2. ...

Руководитель ШВР И.О. Фамилия: (подпись)

Секретарь И.О. Фамилия: (подпись)